

РАССМОТРЕНО

**Внеочередным Общим собранием Ассоциации специалистов Анализа
Поведения 08.07.2020 г**

У С Т А В

Ассоциации специалистов Анализа Поведения

**г. М О С К В А
2020 г.**

1. Общие положения

1.1. Ассоциация специалистов Анализа Поведения (далее – Ассоциация) – это самоуправляемая, независимая, некоммерческая организация, объединяющая специалистов в области анализа поведения, созданная в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными законами Российской Федерации.

1.2. Ассоциация является основанной на добровольном Членстве некоммерческой корпоративной организацией, созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов специалистов в области анализа поведения и для достижения общественно значимых полезных целей, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и Устава Ассоциации.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация специалистов Анализа Поведения.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АСАП.

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association of Behavior Analysis Specialists.

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: ABAS.

1.5. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

1.6. Деятельность Ассоциации ведется преимущественно на территории Российской Федерации.

1.7. Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию ее уставных целей.

1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам.

1.9. Ассоциация является собственником своего имущества, которым отвечает по своим обязательствам.

1.10. Ассоциация имеет в собственности и учитывает на отдельном балансе обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.11. Учредители и Члены Ассоциации не вправе использовать ее имущество в собственных интересах.

1.12. Ассоциация является некоммерческой организацией, поскольку извлечение прибыли не является основной целью ее деятельности, и она не осуществляет распределение полученной прибыли среди своих Членов.

1.13. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, а также в пределах, определенных действующим законодательством.

1.14. Ассоциация может создавать свои филиалы и открывать свои представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных Правлением Ассоциации.

1.15. Ассоциация имеет печать, штампы и бланки с полным наименованием на русском языке. В печати, штампах и бланках может быть также указано наименование Ассоциации на любом иностранном языке.

1.16. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.17. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее Членов, самоуправления, гласности, законности.

2. Учредители.

2.1. Учредителями Ассоциации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

Анисимова Светлана Сергеевна,
Жесткова Екатерина Борисовна,
Михайлова Людмила Станиславовна,
Сударикова Мария Андреевна,
Чувашова Светлана Николаевна.

Полные данные об учредителях содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. Цели и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Ассоциация имеет своей целью объединение и координацию деятельности специалистов в области анализа поведения для пропаганды и развития научной и практической деятельности с использованием анализа поведения.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- представительство интересов Членов Ассоциации в других профессиональных сообществах, научных, общественных и государственных организациях, на конгрессах, конференциях и других научных и практических мероприятиях, в которых Ассоциация и/или ее Члены принимают участие;
- организация профессионального обучения анализу поведения в рамках образовательного процесса, который ведется в признанных Ассоциацией институтах, учебных и образовательных учреждениях в соответствии с установленными Ассоциацией и согласованными с международными нормами рамочными принципами;
- организация и проведение конгрессов, конференций, докладов, дискуссий, лекций, мастер-классов, тренингов, семинаров, курсов повышения квалификации и переподготовки, а также иных научных, научно-практических, обучающих и информационных мероприятий в области психологии, психотерапии, психологического консультирования, философии, педагогики, менеджмента, организационного и управленческого консультирования, социальной работы, психического здоровья, медицины и здравоохранения, в том числе с использованием электронных средств и каналов коммуникации, современных Интернет сервисов и технологий;
- организация и поддержка научных исследований и разработок, в том числе междисциплинарных, в рамках изучения и развития теории и методов анализа поведения, а также их применения для решения практических задач в широком спектре областей;
- организация и поддержка социальных проектов и программ, связанных с оказанием профессиональной помощи специалистами по анализу поведения;
- издание, содействие переводу и написанию, а также распространение и реализация: информационных бюллетеней, профессионального журнала, профессиональных публикаций, научной, научно-популярной и учебной литературы, пособий и методических рекомендаций в области анализа поведения;
- создание информационной видео, аудио, мультимедийной продукции и программного обеспечения для использования в профессиональной деятельности Ассоциации и ее Членов, с последующим распространением и реализацией, в том числе в сети Интернет;
- коммуникация и информирование Членов Ассоциации, а также широкой общественности по вопросам деятельности Ассоциации и ее Членов, о значимых событиях и мероприятиях профессионального сообщества, правовых аспектах профессиональной деятельности специалистов по анализу поведения, истории и современного состояния научных исследований, теории и практики анализа поведения, в том числе путем создания, развития и использования информационных ресурсов и порталов, форумов, социальных сетей, сервисов в сети Интернет, а также иных средств массовой информации;

- содействие защите законных прав и интересов Членов Ассоциации, связанных с их профессиональной деятельностью;
 - учреждение и выплата стипендий и поощрительных премий Членам Ассоциации.
- 3.3. Для достижения указанных в п. 3.1. настоящего Устава целей и в соответствии с предметом деятельности, указанным в п. 3.2. настоящего Устава, Ассоциация имеет право:
- предоставлять правовые, научные, информационные, консультационные услуги по предмету деятельности Ассоциации;
 - самостоятельно разрабатывать, утверждать и исполнять финансовые, хозяйственные и иные программы своей деятельности;
 - самостоятельно и совместно с другими российскими и иностранными лицами учреждать различного рода российские, международные и иностранные коммерческие и некоммерческие организации, деятельность которых соответствует целям Ассоциации, участвовать в их работе, в том числе вступать в ассоциации (союзы);
 - финансировать самостоятельно или с участием как российских, так и иностранных лиц, проведение научных, организационных и иных мероприятий в соответствии с задачами Ассоциации;
 - производить и получать пожертвования, направленные на достижение уставных задач Ассоциации;
 - получать гранты, привлекать спонсорские средства и заключать спонсорские соглашения в рамках реализации программ Ассоциации;
 - в установленном порядке открывать в России и за рубежом свои филиалы, представительства или осуществлять представительство Ассоциации за рубежом через других лиц по согласованию с последними;
 - создавать целевые фонды для финансирования мероприятий и программ Ассоциации.

4. Имущество Ассоциации

4.1. Имущество Ассоциации составляют находящиеся в ее собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, включая имущество, переданное Ассоциации его Членами. Ассоциация может иметь иные права на имущество в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Источниками формирования имущества и денежных средств Ассоциации являются:

- вступительные, текущие и целевые взносы Членов Ассоциации;
- добровольные денежные и имущественные пожертвования и дары российских и иностранных граждан и юридических лиц;
- заемные средства;
- средства спонсоров и грантодателей;
- доходы от организации и проведения публичных научных, научно-практических мероприятий и программ;
- доходы от издательской деятельности;
- средства от приносящей доход деятельности Ассоциации.

5. Членство в Ассоциации

5.1. Членами Ассоциации могут стать российские граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, имеющие законченное или получающие высшее образование первой ступени (бакалавр) и имеющие или получающие образование в сфере анализа поведения по программам, одобренным Международной Ассоциацией Анализа Поведения (АВАИ), деятельность которых способствует реализации целей Ассоциации. Учредители с момента государственной регистрации Ассоциации

становятся ее Членами, обладающими всеми правами и несущими все обязанности в качестве таковых.

5.2. Прием в Члены Ассоциации и исключение из Членов Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации в порядке, определяемым настоящим Уставом и Положением о Членстве, утверждаемым Общим собранием Членов Ассоциации.

5.3. Член Ассоциации имеет право:

- принимать участие во всех мероприятиях Ассоциации;
- принимать участие в обсуждении всех вопросов деятельности Ассоциации;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- получать консультационные, информационные и иные услуги Ассоциации на равных началах с другими Членами Ассоциации;
- вносить предложения в любые органы Ассоциации по вопросам, связанным с ее деятельностью;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Ассоциации;
- свободно выходить из числа Членов Ассоциации;
- иметь документ установленной формы, подтверждающий Членство в Ассоциации;
- получать со стороны Ассоциации правовую защиту и поддержку своих действий, осуществляемую в пределах настоящего Устава.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

- оплачивать установленный размер вступительного взноса;
- регулярно платить Членские взносы в порядке и размере, установленном Общим собранием Членов Ассоциации;
- соблюдать настоящий Устав;
- исполнять принятые на себя перед Ассоциацией обязательства;
- активно участвовать в деятельности Ассоциации, оказывать необходимую помощь в выполнении Ассоциацией своих целей и предмета деятельности;
- выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- принимать участие в Общих собраниях Ассоциации.

5.5. Выход из Членов Ассоциации свободный и осуществляется на основании заявления, подаваемого Правлению Ассоциации.

5.7. Член Ассоциации может быть исключен из числа Членов Ассоциации по решению Правления Ассоциации в случае:

- несоблюдения Устава;
- невыполнение решений руководящих органов Ассоциации;
- за действия, порочащие Ассоциацию;
- за действия, противоречащие морали и профессиональной этике, а также дисциплинарные нарушения (в случае принятия Общим собранием Ассоциации Этического Кодекса);
- неуплату вступительного взноса и установленных Членских взносов.

5.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Членов, если иное не предусмотрено законом.

5.9. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам.

5.10. Все Члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе его Членов.

5.11. Общее собрание Членов Ассоциации в случае необходимости вправе разработать и утвердить специальное Положение о Членстве.

6. Органы управления Ассоциации

6.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание Членов Ассоциации.

- 6.2. Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление Ассоциации.
- 6.3. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель Правления Ассоциации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию Членов Ассоциации.

7. Общее собрание, порядок созыва и регламент деятельности

- 7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание, в работе которого принимают участие все Члены Ассоциации.
- 7.2. Очередные Общие собрания созываются по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.
- 7.3. Председатель Правления в письменной форме уведомляет Членов Ассоциации о созыве Общего собрания не позднее, чем за 7 (семь) недель до начала Общего собрания с указанием времени и места проведения Общего собрания, а также вопросов, включенных в повестку дня.
- 7.4. Каждый Член Ассоциации имеет право в письменной форме внести свои предложения в повестку дня Общего собрания, а также персональные предложения по кандидатурам в состав коллегиальных выборных органов и кандидатурам для избрания единоличными выборными органами, которые должны быть направлены Членами Ассоциации Председателю Правления не позднее, чем за 6 (шесть) недель до начала Общего собрания. Члены Ассоциации обязаны направить свои предложения по вопросам повестки дня Общего собрания вместе с проектами решений по этим вопросам, в отсутствие которых предложения по вопросам повестки дня Общего собрания рассматриваться не будут.
- 7.5. Правление направляет повестку дня Членам Ассоциации не позднее, чем за 5 (пять) недель до начала Общего собрания.
- 7.6. Внеочередные Общие собрания созываются по решению либо Правления, либо очередного Общего собрания, либо по обоснованной, поданной в письменном виде заявке минимум 1/3 Членов Ассоциации (список с подписями), либо по требованию Ревизора в связи с вопросами, находящимися в сфере его полномочий. В требовании/заявке о созыве Общего собрания должны быть указаны вопросы, выносимые на рассмотрение Общего собрания.
- 7.7. Председатель Правления, получив требование о созыве внеочередного Общего собрания, обязан назначить дату Общего собрания на дату не позднее, чем через 3 (три) недели с момента получения заявления с требованием о созыве Общего собрания.
- 7.8. Председатель Правления обязан разослать Членам Ассоциации тексты представленных проектов решений и списки кандидатов не позднее, чем за 2 (две) недели до начала Общего собрания.
- 7.9. Все уведомления и рассылка материалов направляются либо курьером под расписку, либо теле-факсимильной связью, либо электронной почтой с обязательным обратным уведомлением и последующим дублированием почтой (заказным письмом с уведомлением о вручении).
- 7.10. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его Членов.
- 7.11. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, в частности о реорганизации и/или преобразовании Ассоциации, изменении Устава, решаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов Членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов.
- 7.12. Общее собрание не вправе рассматривать вопросы, не включенные в повестку дня, за исключением избрания нового состава Правления в случае истечения срока его полномочий.
- 7.13. Общее собрание ведет Председатель Правления Ассоциации. В случае его отсутствия Общее собрание ведет Председательствующий, избираемый собравшимися Членами Ассоциации.

7.14. Протокол Общего собрания ведется Председателем Правления (Председательствующим) и назначаемым им Секретарем Общего собрания и, помимо их, всеми желающими Членами Ассоциации, принимавшими участие в работе Общего собрания.

8. Компетенция Общего собрания

8.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, основных принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава;
- определение порядка приема в состав Ассоциации и исключения из числа ее участников;
- избрание Правления, Ревизоров, Этического комитета Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Председателя Правления из числа кандидатов, представленных Правлением (в случае его избрания), и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначении аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие и утверждение Этического кодекса Ассоциации;
- принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты Членских взносов, о дополнительных имущественных взносах Членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.

8.2. Общее собрание также полномочно принимать решения по следующим вопросам:

- определение размера вознаграждения, уплачиваемого Председателю и Членам Правления за исполнение своих обязанностей;
- принятие решения о выдаче выходящему Члену Ассоциации части имущества Ассоциации или его стоимости, а также определение сроков, размера и порядка его выдачи;
- ограничение Члена Ассоциации в правах в объеме, определяемом Общим собранием, в случае нарушения им своих обязанностей;
- принятие решения об осуществлении пожертвований и даров;
- принятие решения об индексации совокупных Членских взносов.

8.3. Общее собрание полномочно принимать решения по иным вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации.

8.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение Правлению и Председателю Правления.

9. Правление и порядок его формирования

9.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и создается по решению Общего собрания Ассоциации.

9.2. Правление осуществляет общее руководство работой Ассоциации.

9.3. Правление состоит из:

- Председателя Правления Ассоциации и его заместителя;
- Секретаря Правления Ассоциации;
- Казначея Ассоциации и его заместителя;
- Бывшего Председателя Правления Ассоциации;
- других членов Правления (не менее 3 человек).

Каждое отдельное лицо может занимать только одну из указанных выше позиций. Окончательное решение о количестве членов Правления принимает Общее собрание при его создании.

9.4. Председатель и члены Правления в количестве не менее 5 (пяти) человек избираются голосованием Общего собрания Ассоциации. При проведении голосования на каждого Члена Ассоциации, имеющего право голоса, приходится один голос. Голосование по кандидатурам прекращается после избрания Председателя Правления и определенного Общим собранием количества членов Правления.

9.5. Председатель Правления представляет Ассоциацию перед лицом общественности, учреждений и третьих лиц, представляет Ассоциацию в международных организациях, председательствует на заседаниях Правления и на Общем собрании.

9.6. Секретарь Правления обеспечивает составление все исходящих текстов и документов, ведение архива, уведомление о всех случаях вступления в Членство Ассоциации, прием заявок о вступлении в Членство Ассоциации, ведение протоколов заседаний и решений Правления и Общего собрания. Протоколы подписывают Председатель и Секретарь Правления.

9.7. Казначей ведет все финансовые дела Ассоциации, и несет за них ответственность перед Ассоциацией. Казначей не обладает правом голоса на заседаниях Правления. Казначей должен присутствовать на всех заседаниях Правления. Казначей должен вести учет всех полученных денег и всех произведенных выплат, а также представлять ежегодный отчет о финансовом положении Ассоциации.

9.8. Срок полномочий Правления составляет 2 (два) года. По истечении срока полномочий Правления оно продолжает работать до следующего очередного Общего собрания, которое избирает новое Правление. Общее собрание может вынести решение о досрочном прекращении полномочий Правления или его отдельных членов, соответственно изменить или избрать новый состав Правления. В состав нового Правления должен входить (если решением Общего собрания не будет постановлено иного) бывший Председатель Правления, срок полномочий которого закончился последним.

9.9. В случае если какой-либо член Правления Ассоциацией (за исключением Председателя Правления) пропустит более двух заседаний Правления Ассоциации подряд, то они впоследствии могут быть лишены полномочий на заседании Правления. Для принятия данного решения необходимо, чтобы за него проголосовало большинство принявших участие в заседании членов Правления (не считая голосов тех членов Правления, в отношении кого выносятся данные решения). В случае принятия решения об исключении из числа членов Правления, оставшиеся члены Правления принимают решение о созыве внеочередного Общего собрания Ассоциации.

9.10. Правление подотчетно Общему собранию. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются для Правления обязательными.

10. Заседания Правления

10.1. Заседания Правления созываются по мере возникновения необходимости, но не реже четырех раз в год Председателем Правления, а в его отсутствие - заместителем Председателя Правления. На заседаниях Правления председательствует Председатель Правления, а в его отсутствие - его заместитель. Каждый член Правления имеет право потребовать созыва Правления путем направления Председателю Правления соответствующего требования. Председатель Правления в срок, определенный в требовании созыва, уведомляет остальных членов Правления о месте, дате и времени проведения заседания Правления.

10.2. Для действительности заседания Правления необходимо присутствие на нем не менее четырех его членов.

10.3. Правление вправе принимать решения также путем заочного опроса Членов Правления. В целях принятия Правлением решения в соответствии с указанным в

настоящем пункте порядком, Председатель Правления Ассоциации в письменной форме информирует членов Правления о выносимых на обсуждение вопросах и о проекте решения по каждому из таких вопросов. Член Правления в письменной форме сообщает Председателю Правления о своем решении по каждому выносимому на обсуждение вопросу в срок, определяемый Председателем Правления. При этом такой срок не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней.

10.4. Решения Правления принимаются простым большинством голосов, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления п. 11.1. настоящего Устава, для решения которых требуется квалифицированное большинство в 2/3 (две трети) голосов. В случае равенства голосов голос Председателя Правления имеет преимущество.

10.5. Председатель Правления Ассоциации может наложить вето на решение Правления. Вето может быть преодолено решением Общего собрания в случае внесения Правлением в повестку дня Общего собрания соответствующего вопроса.

10.6. Заседание Правления, результаты голосования оформляются протоколом, подписываемым Председателем Правления, Секретарем. В случае проведения заочного голосования и/или голосования с использованием средств связи к протоколу немедленно или в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, приобщаются документы, подтверждающие результаты голосования.

10.7. Лица, не являющиеся членами Правления, вправе присутствовать на его заседаниях по приглашению любого из членов Правления.

11. Компетенция Правления

11.1. К исключительной компетенции Правления относится рассмотрение следующих вопросов:

- внесение предложений и подготовка проектов решений Общего собрания, составление повестки дня Общего собрания с учетом предложений, проектов решений и пунктов повестки дня Общего собрания, предложенных Членами Ассоциации;
- формирование проекта решения Общего собрания по вопросам определения сроков, размеров и порядка внесения целевых взносов;
- определение процедуры согласования внесения целевого членского взноса;
- определение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Ассоциации Членам Ассоциации;
- определение сроков и порядка возврата лицу, которому решением Общего собрания было отказано в приеме в Члены Ассоциации, переданного им Ассоциации имущества;
- рассмотрение и утверждение правил работы, перспективных планов и программ деятельности Ассоциации;
- предварительное одобрение совершения сделок заинтересованными лицами;
- предварительное одобрение сделок, совершаемых Председателем Правления Ассоциации от его лица прямо или косвенно связанных с отчуждением (или возможностью отчуждения) или приобретением Ассоциацией имущества стоимостью, превышающей 10% от суммы балансовых активов Ассоциации на дату совершения сделки;
- определение размера и порядка оказания финансовой помощи отдельным Членам Ассоциации за счет средств Ассоциации в соответствии с принципами оказания финансовой помощи отдельным Членам Ассоциации принятыми Общим собранием.

11.2. Правление также:

- реализует текущие планы деятельности Ассоциации;
- координирует работу созданных Ассоциацией отделений, филиалов, представительств, предприятий и организаций;
- готовит отчетный доклад и баланс Ассоциации для утверждения решением Общего собрания;
- осуществляет иную деятельность, направленную на реализацию уставных задач Ассоциации.

11.3. Правление вправе передать на решение Общего собрания любые вопросы, относящиеся к его компетенции.

11.4. До момента создания в Ассоциации Правления его исключительные полномочия реализует Общее собрание, иные вопросы - Председатель Правления.

12. Председатель Правления Ассоциации

12.1. Председатель Правления является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

12.2. Председатель Правления избирается Общим собранием сроком на 2 (два) года, без права переизбрания. В период формирования Ассоциации и ее руководящих органов Председатель Правления может быть избран до создания Правления и действовать, исполняя свои функции в соответствии с настоящим Уставом, без Правления. Председатель Правления подотчетен Общему собранию и Правлению (после его создания).

12.3. Председатель Правления во исполнение решений Общего собрания и Правления:

- без доверенности представляет от имени Ассоциации во всех органах и организациях, перед лицом общественности и третьими лицами в пределах своих полномочий;

- заключает все виды договоров, открывает счета Ассоциации в банковских учреждениях, подписывает все документы от имени Ассоциации, выдает доверенности от имени Ассоциации;

- является ответственным лицом по ведению Реестра Членов Ассоциации и вносит соответствующие изменения в него при изменении состава Членов Ассоциации;

- рекомендует Правлению лиц, намеревающихся вступить в Члены Ассоциации, для принятия их в состав Членов Ассоциации;

- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников, в том числе управляющих и руководителей обособленных подразделений Ассоциации;

- назначает своего заместителя - заместителя Председателя Правления;

- организует ведение журнала внесенных и подлежащих внесению Членских взносов Членов Ассоциации по каждому виду Членских взносов и индексированного совокупного размера взносов каждого Члена Ассоциации;

- председательствует на заседаниях Правления и Общем собрании;

- созывает и ведет заседания Правления и Общего собрания.

12.4. В перерывах между заседаниями Правления Председатель Правления правомочен единолично решать все вопросы, отнесенные к ведению Правления, за исключением вопросов, составляющих исключительную компетенцию Правления.

12.5. Председатель Правления обязан получить предварительное одобрение Правления на совершение сделки, прямо или косвенно связанной с отчуждением (или возможностью отчуждения) или приобретением Ассоциацией имущества стоимостью, превышающей 10% от суммы балансовых активов Ассоциации на дату совершения сделки.

12.6. Решения Председателя Правления, принятые им в пределах своих полномочий, не могут быть отменены другими органами управления Ассоциации.

13. Ревизоры Ассоциации

13.1. В обязанности Ревизоров входит проведение ежегодного внутреннего аудита Ассоциации с обязательным сообщением результатов внутреннего аудита Общему собранию, в том числе с целью удостоверения соответствия Уставу и решениям Общего собрания действий и решений Правления, Председателя Правления, в частности по заключению договоров, сделок от имени Ассоциации, а также верификации сведений отчетного доклада, баланса и исполнения бюджета Ассоциации.

13.2. Ревизоры в количестве 3 (трех) человек избираются Общим собранием сроком на 2 (два) года с возможностью переизбрания. Правила, регулирующие отстранение от должности или уход с должности членов Правления, распространяются и на Ревизоров.

14. Комитет по этике

14.1. Рассмотрение и принятие решений по всем спорным вопросам, касающимся профессиональной деятельности в области анализа поведения, урегулирование конфликтов, возникающих между Членами Ассоциации (возникающих, например, в рамках образовательной деятельности и программ повышения квалификации), а также в связи с жалобами на Членов Ассоциации, поступающими со стороны любых третьих лиц и связанными с профессиональной деятельностью, осуществляет Комитет по этике Ассоциации (далее - Этический комитет).

14.2. Этический комитет состоит из Председателя Этического комитета и 6 (шести) членов, избираемых Общим собранием из числа Членов Ассоциации сроком на 2 (два) года.

14.3. Этический комитет действует в строгом соответствии с Уставом и Этическим кодексом Ассоциации.

14.4. Этический кодекс Ассоциации утверждается Общим собранием и устанавливает разделяемые Членами Ассоциации этические принципы и нормы профессиональной деятельности и поведения. Этический кодекс определяет полномочия и принципы деятельности Этического комитета, включая порядок и принципы рассмотрения вопросов, принятия решений, взаимодействия с органами управления Ассоциации.

15. Конфликт интересов

15.1. Члены Ассоциации, заинтересованные в совершении Ассоциацией сделок, стороной которых является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки, обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия ими решения о заключении сделки.

15.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации в своих целях в ущерб интересам Ассоциации и прочих Членов Ассоциации.

15.3. Правление может одобрить или отклонить заключение такой сделки.

15.4. В случае неполучения заинтересованным лицом согласия на совершение Ассоциацией сделки или неодобрения ее совершения Правлением такое лицо не имеет права заключать соответствующую сделку.

15.5. В случае заключения такой сделки без получения предварительного согласия или ее одобрения Общим собранием (Правлением) заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. В случае если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

15.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящей Статьи, может быть признана компетентным юрисдикционным органом недействительной по иску любого из Членов Ассоциации.

16. Ликвидация и реорганизация Ассоциации

16.1. Прекращение существования Ассоциации может быть произведено путем ее реорганизации (слияния с другими организациями, присоединения к другой организации, разделения на несколько организаций, выделения из ее состава отдельных организаций или преобразования в организацию иной организационно-правовой формы) или ликвидации.

16.2. Ликвидация или реорганизация может быть произведена по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов, или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Ликвидация Ассоциации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием. Ликвидационная комиссия устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации Ассоциации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

16.3. При реорганизации и ликвидации Ассоциации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

16.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Ассоциации имущество или его стоимость подлежит распределению между Членами Ассоциации пропорционально размеру совокупной стоимости их имущественных взносов, состоящих из Членских взносов.

16.5. Иное имущество и средства Ассоциации, оставшиеся после расчетов с Членами Ассоциации, подлежат направлению на реализацию целей Ассоциации.

16.6. При реорганизации Ассоциации ее имущество, права и обязанности переходят к правопреемнику(ам).

16.7. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию.

16.8. При реорганизации или ликвидации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемников документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Упорядочение и передача таких документов осуществляются силами Ассоциации и за счет ее средств в соответствии с требованиями архивных организаций.

17. Учредительный документ Ассоциации, его действие, внесение в него изменений, хранение.

17.1. Учредительным документом Ассоциации является настоящий Устав.

17.2. Положения Устава Ассоциации являются для Членов Ассоциации обязательными.

17.3. Устав Ассоциации вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует до момента исключения Ассоциации из государственного реестра юридических лиц либо до момента государственной регистрации новой редакции Устава Ассоциации.

17.4. Если одно из положений Устава Ассоциации становится недействующим, то это не затрагивает действительности остальных их положений. Недействительное положение подлежит исключению или замене на возможно близкое по смыслу допустимое в правовом отношении положение.

17.5. Внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется на основании решения Общего собрания.

17.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу с момента такой государственной регистрации.

17.7. Устав хранится по адресу местонахождения Ассоциации.